

# 2025 年度述职述廉报告

校长办公室 朱炳宇

一年来，本人积极转变角色，主动适应教育改革发展新形势，主动适应学校改革发展新要求，以新时代党的建设新要求为遵循，从办好具体事务向协助谋大局、抓大事转变，从完成交办任务向主动、创造性服务转变，从侧重对内服务向内外协同服务转变，在“服务发展、服务决策、服务落实”中历练成长。

## 一、坚持学习为先，筑牢思想政治根基

坚持把学习作为一种政治责任、一种精神追求，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导工作，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。坚持从讲政治的高度定位工作、谋划工作，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。加强政策法规和业务知识学习，积极参加党组织的各种政治学习活动。严格落实意识形态工作责任制，进一步增强做好意识形态工作的责任感和紧迫感。

## 二、聚焦善作善成，切实提升工作效能

聚焦服务决策，将高等教育发展形势、上级文件精神与学校实际相结合，紧扣“两个创建”指标体系和年度党政工作要点，聚焦领导关注的重点、师生关切的热点，工作推进的难点，协助开展专项调研 10 次，形成分析报告 6 份。

聚焦服务发展，精准领会学校发展思路和工作要求，践行“短、实、新”文风，高质高效做好本科办学 20 周年高质量发展报告、“两代会”工作报告、干部教师大会工作报告、学科专业建设、高层次人才引进等重要文稿起草，撰写和参与撰写学科、教学、科研、招生就业等全校性会议，以及校地、校校交流活动等领导讲话，年度高质量完成综合性文字材料 100 余份、30 万字。

聚焦服务落实，协助部门领导协助优化校长办公会、行政工作会议流程，加强会前调研论证、沟通酝酿，规范议题标准，以“清单式推进、台账化管理”对年度、月度重点工作、校长办公会、行政工作会议的决策部署，进行及时有效的过程跟踪，推动各项工作落实落细。2025 年组织召开校长办公会 18 次、行政工作会 2 次；起草“规章制度管理规定”，参与梳理学校规章制度 1200 余项，推动制度建设规范化、系统化；加强公文质量管控，优化行政公文处理流程，审核修改校内通知、行政发文 700 余件。

### **三、强化宗旨意识，用心用情服务师生**

聚焦服务师生，坚持主动服务、精细服务、高效服务、规范服务，做到一张笑脸相迎、一杯热茶接待、一把椅子让座、一次优质服务。协助落实校领导接待日制度，推进“两代会”提案办理，妥善处理师生来信来访，推动解决师生员工急难愁盼问题，实现办结率满意度“两个百分百”。主动加强与部门学院

信息沟通，推动跨部门、跨领域协作任务有效落实。落实“过紧日子”要求，起草修订“规范公务接待若干规定”，在厉行节约中修德行、树形象。

#### **四、增强底线意识，不断筑牢思想防线**

坚持落实全面从严治党政治责任，严守政治纪律和政治规矩，自觉在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。严遵党纪条规、法律法规和规章制度，自觉置身于规矩之下，严格按党性原则办事，按政策法规办事，按制度程序办事。深入贯彻中央八项规定精神，大力弘扬求真务实、极端负责的工作作风，保持忘我的拼搏、无我的奉献、有我的担当。时刻绷紧廉洁自律这根弦，始终做到心有所戒、行有所止，守住底线、不碰高压线。

回顾这一年的工作，本人充分认识到工作中还存在一些不足和问题，如学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的系统性、深入性不够，在学用结合上还存在一定差距，有待进一步提升。在今后的工作和学习中，我将贯彻落实习近平总书记关于新时代办公室工作的指示要求，坚持守正创新，全面提升服务发展能力；坚持超前谋划，全面提升服务决策能力；坚持提高站位，全面提升服务落实能力，为学校“两个创建”贡献自己的力量。