

# 2025 年度述职述廉报告

教务处 陈跃

2025 年在学校统一工作安排下，学校党委、行政和教务处处长的正确领导下，在各部门、各学院（部）及全体同事的大力支持与配合下，始终恪尽职守，认真履行副处长职责，积极推进教学管理改革，提升管理服务质量。现将本年度个人在德、能、勤、绩、廉等方面的情况总结汇报如下：。

## 一、德

本人思想上始终与党中央保持一致，认真学习党的创新理论、路线方针政策及上级教育主管部门的重要文件精神，不断提高自身的政治判断力、政治领悟力、政治执行力，确保教学管理工作始终沿着正确的方向前进。坚决维护习近平总书记在党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，认真学习习近平总书记的讲话精神、党的二十届四中全会精神等，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。始终坚持诚实守信、尊重他人、勇于担当的原则。无论是对待工作还是生活中的人际交往，都力求做到言行一致，以身作则，树立良好的个人形象。同时，也注重自我反思，及时纠正自己的不足，不断提升自己的道德修养。

坚守教育工作者初心，牢记立德树人根本任务。在工作中坚持原则、顾全大局，作风民主，团结同事，服务师生。恪守

管理干部职业道德，注重自身形象，以高度的责任感和使命感投入工作。为人清正廉洁，品行端正，作风公道正派，做事实事求是，个人和家人没有违法乱纪和违背社会公德的现象。

## 二、能

深入学习教育教学管理新理念、新政策，了解国家、江苏省的教育方针政策，清楚学校的发展目标，并以此指导日常工作。

积极协调处理处内各科室、以及与各教学单位、职能部门之间的关系，确保教学工作各环节衔接顺畅。在遇到复杂或突发教学事务时，能冷静分析，提出有效解决方案。

积极参与和推动教学管理模式创新，逐步完善教务管理系统功能，减少师生办事流程，改进实践教学管理等方面进行积极探索与实践。

## 三、勤

始终保持高度的责任心和敬业精神。对待工作积极主动，不推诿、不拖拉。面对教学运行、考试组织、学籍管理等繁杂任务，能够做到提前谋划、细致部署、紧盯落实。深入教学一线听课、调研，了解师生真实诉求。无论是面对日常工作还是突发事件，都能够迅速响应，全力以赴，确保任务的高质量完成。注重与同事之间的沟通与协作，共同推动工作开展，创造更加和谐、高效的工作氛围。对于时间紧、任务重的专项工作，能够加班加点，确保任务按时保质完成。按时上下班，严格

按照学校管理要求认真上课，不迟到不早退。

#### **四、绩**

工作中认真履行岗位职责，做好统筹规划，很好地完成了本职工作和学校布置的其他各项工作。在教务处领导的帮助和各科室同事的支持下，完成了如下工作：

1.顺利完成全校排课、选课与日常调度工作，教学秩序整体平稳有序。高效组织了期初、期中、期末教学检查，及时发现并协调解决教学过程中的问题；

2.顺利组织国家四六级考试、计算机等级考试、承认学位英语考试、中职艺术高考等大型校外考试及校内各类期末考试，严肃考风考纪，未出现重大责任事故。完善了考试管理制度，推进了考务工作的规范化；

3.严格依法依规做好学生学籍注册、异动（休、复、转、退）、学历学位证书管理与电子注册工作，保障了学生权益，维护了学历制度的严肃性；

4.规范了毕业设计（论文）全过程管理，提高了选题质量与过程监督。加强了校内外实习基地的建设与管理，学生实践创新能力培养得到进一步重视。

#### **五、廉**

严格遵守党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律。

认真贯彻落实党风廉政建设责任制，坚守职业道德底线，

保持清正廉洁的作风。在教材选用、项目评审、成绩管理、证书发放等工作中，坚持原则，按章办事，自觉抵制不正之风。

无论是对待学校财物还是个人利益，都能够做到公私分明，不贪不占，自觉维护学院的利益和形象。注重加强自我约束和监督，确保自己的行为符合法律法规和学校的规章制度。不铺张浪费，不贪图享受，不讲究工作条件。领导干部廉洁自律的有关规定和中央八项规定，自觉接受监督，从来没有利用职务之便获取私利的行为。教科研经费使用等严格遵守学校财务相关规定，强调底线和红线意识，相关部门和个人无违规违纪行为。

## 六、存在的不足

1.新岗位各种工作事务繁杂,需要加强业务学习,系统规划,从全局层面做好所负责业务的管理工作;

2.深入基层调研的频次和效果有待提高:忙于事务性工作较多,有时对教学一线的一些深层次问题把握不够精准。;

3.管理工作的创新性有待突破。

2025年12月